


Hinweise zum Online-Buchungssystem

An vielen Stellen innerhalb des Online-Buchungssystem finden Sie ein -Symbol, welches sich häufig in der oberen rechten Ecke befindet. Durch anklicken dieses Symbols erscheint ein entsprechender Hilfetext, der Ihnen in der jeweiligen Situation Hilfestellung leistet.

Sie haben im Online-Buchungssystem die Möglichkeit, zunächst einen Zeitrahmen für Ihre Buchung zu definieren („Schritt 1“). Die direkte Angabe einer konkreten Buchungszeit mit exakter Start- und Endzeit ist weiterhin möglich.

Mit dem Zeitrahmen stellen Sie lediglich die Tage ein, für die die Verfügbarkeit von Fahrzeugen geprüft und durch farbige Zeitstrahlen angezeigt wird. Ihr Fahrzeug und die konkrete Buchungszeit legen Sie interaktiv mit Mausclicks auf dem entsprechenden Zeitstrahl fest.

Einer Auflistung von Stationen oder Fahrzeugen liegt stets eine Adresse zugrunde, von der aus Fahrzeuge gesucht werden. Die Einrichtung einer Adresse erfolgt per Texteingabe, die Karte dient lediglich zur Kontrolle und gegebenenfalls zur manuellen Verschiebung der gefundenen Adressen. Feste Adressen wie z.B. Ihr Zuhause oder Ihre Arbeitsstelle können Sie zur beliebigen Wiederverwendung abspeichern.

Nutzen Sie Filter, um eine bestimmte Fahrzeuggruppe auszuwählen. Auch Filter können für eine schnelle Wiederverwendung abgespeichert werden. Bitte beachten Sie, dass ein gespeicherter Filter nur bei dem CarSharing-Anbieter ausgewählt werden kann, den Sie auch zum Zeitpunkt der Filtererstellung ausgewählt hatten.

Bitte beachten Sie, dass ein Wechsel zu einem anderen CarSharing-Anbieter die Öffnung eines neuen Browserfensters erfordern kann. Stellen Sie bitte sicher, dass Ihr Browser dies erlaubt.

Im nachfolgenden erklären wir Ihnen detailliert alle Funktionen des Online-Buchungssystem. Hierbei gehen wir die einzelnen Schritte vom Login bis zum Abschluss der Buchung durch. Wir empfehlen Ihnen bei Ihrer ersten Buchung diesen Leitfaden parallel zu lesen und Ihr Online-Buchungssystem auf Sie zu personalisieren. Alle weiteren Buchungen können, durch die Speicherung ihrer Einstellungen, in kürzester Zeit vorgenommen werden.

Mit Hilfe dieser Anleitung hoffen wir alle Ihre Fragen zu klären, bitte nehmen Sie sich zehn Minuten Zeit, für die Lektüre dieses Dokumentes.

Bitte beachten Sie das die nachfolgend verwendeten Screenshots von denen Ihres CarSharing-Anbieters optisch leicht abweichen können. Die Funktionalität, Bedienbarkeit und Anordnung der einzelnen Dialoge sind aber sehr ähnlich, so dass die folgenden Hinweise Ihnen sicher weiterhelfen.

Das Online-Buchungssystem

Login

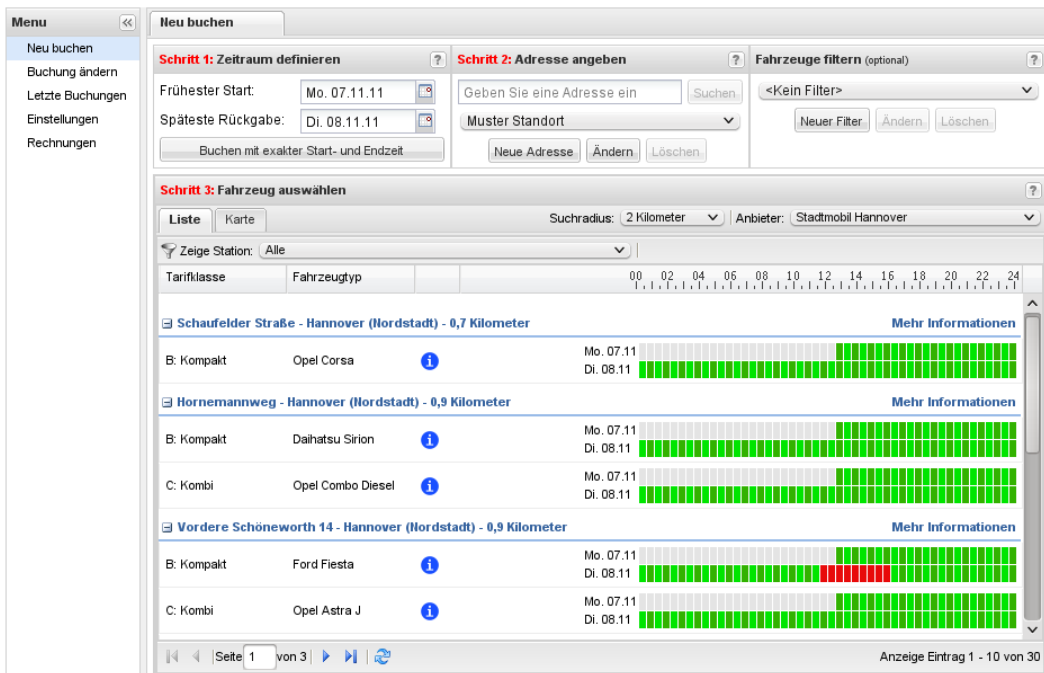
Zu dem Login des Online-Buchungssystem gelangen Sie in der Regel über die Website Ihres CarSharing-Anbieters. Bitte geben Sie dazu die Internetadresse Ihres CarSharing-Anbieters in Ihrem Webbrowser ein und öffnen die entsprechende Kundenlogin(Anmelde)-Seite.

Geben Sie Ihre Teilnehmernummer (= Kundennummer) und Ihr Passwort ein. Optional können Sie die „Anmeldedaten als Cookie speichern“. Hierzu aktivieren Sie Bitte das entsprechende Kästchen. Ihre Daten werden nun als Cookie gespeichert, so dass bei künftigen Anmeldungen Ihre Daten automatisch hinterlegt werden.

Erster Login

Bei Ihrem ersten Login fragt das Online-Buchungssystem, ob Sie Ihre beim CarSharing-Anbieter hinterlegte Adresse als Standard-Adresse einrichten wollen. Wenn Sie dieses bestätigen legt das Buchungssystem diese Adresse als Ihre Standard-Adresse fest. Bei jedem weiteren Login werden automatisch die Stationen in der Nähe Ihrer Standard-Adresse angezeigt. Sie können auch zu jedem späteren Zeitpunkt weitere Adressen anlegen und gegebenenfalls als neue Standard-Adresse definieren, sowie bestehende Adressen wieder löschen.

Das Online-Buchungssystem ist in eine linke und eine rechte Seite geteilt. Auf der linken Seite befindet sich das Menü, die rechte Seite verändert sich in Abhängigkeit des von Ihnen gewählten Menüpunktes und stellt den eigentlichen Inhalt des Online-Buchungssystem dar.



The screenshot displays the 'Neu buchen' (New booking) interface. It is divided into three main steps:

- Schritt 1: Zeitraum definieren** (Define time period): Includes fields for 'Frühester Start' (Mo. 07.11.11) and 'Späteste Rückgabe' (Di. 08.11.11), with a 'Suchen' button.
- Schritt 2: Adresse angeben** (Specify address): Includes a 'Geben Sie eine Adresse ein' field, a 'Muster Standort' dropdown, and buttons for 'Neue Adresse', 'Ändern', and 'Löschen'.
- Schritt 3: Fahrzeug auswählen** (Select vehicle): Includes a 'Suchradius' (2 Kilometer) and 'Anbieter' (Stadt mobil Hannover) dropdown. Below this is a table of available vehicles.

The vehicle selection table shows the following data:

Station	Tarifklasse	Fahrzeugtyp	Modell	Mo. 07.11	Di. 08.11
Schaufelder Straße - Hannover (Nordstadt) - 0,7 Kilometer	B: Kompakt	Opel Corsa		Available	Available
	C: Kombi	Opel Combo Diesel		Available	Available
Hornemannweg - Hannover (Nordstadt) - 0,9 Kilometer	B: Kompakt	Daihatsu Sirion		Available	Available
	C: Kombi	Opel Combo Diesel		Available	Available
Vordere Schöneworth 14 - Hannover (Nordstadt) - 0,9 Kilometer	B: Kompakt	Ford Fiesta		Available	Available
	C: Kombi	Opel Astra J		Available	Available

At the bottom, there is a pagination control showing 'Seite 1 von 3' and 'Anzeige Eintrag 1 - 10 von 30'.

Im Menü können Sie verschiedene Punkte auswählen die dann auf der rechten Seite dargestellt werden. Es öffnet sich für jeden gewählten Menüpunkt ein separater Dialogreiter. Zwischen diesen Reitern können Sie beliebig wechseln und sie bei Bedarf schließen. Auch können Sie durch drücken des << bzw. >> Symbol das Menü ausblenden oder einblenden.

Die einzelnen Menüpunkte können in Abhängigkeit des CarSharing-Anbieters variieren. In der Regel gibt es aber die Möglichkeit „**Neu buchen**“, Sie können eine bestehende „**Buchung ändern**“, Ihre „**Letzten Buchungen**“ und „**Rechnungen**“ einsehen oder „**Einstellungen**“ ändern.

Nachfolgend werden die einzelnen Menüpunkte und Ihre Besonderheiten erklärt.

1. Neu buchen

Um eine Buchung durchzuführen wählen Sie den Menüeintrag „**Neu buchen**“ und gehen anschließend die einzelnen **Schritte** (Schritt 1 – 3) systematisch von links oben durch, optional können Sie auch einen Fahrzeugfilter einrichten.

The screenshot shows the 'Neu buchen' (New booking) interface. It is divided into four main steps, each with a red number and a question mark icon:

- Schritt 1: Zeitraum definieren** (1.): Includes date pickers for 'Frühester Start' (Mo. 07.11.11) and 'Späteste Rückgabe' (Di. 08.11.11), a 'Suchen' button, and a checkbox for 'Buchungen mit exakter Start- und Endzeit'.
- Schritt 2: Adresse angeben** (2.): Includes a text input for 'Geben Sie eine Adresse ein', a 'Suchen' button, a 'Muster Standort' dropdown, and buttons for 'Neue Adresse', 'Ändern', and 'Löschen'.
- Schritt 3: Fahrzeuge filtern (optional)** (3.): Includes a dropdown for '<Kein Filter>', and buttons for 'Neuer Filter', 'Ändern', and 'Löschen'.
- Schritt 4: Fahrzeug auswählen** (4.): Includes a 'Liste'/'Karte' toggle, a 'Suchradius' of 2 Kilometer, and an 'Anbieter' of Stadtmobil Hannover. It shows a list of stations with vehicle availability charts. The first station is 'Schaufelder Straße - Hannover (Nordstadt) - 0,7 Kilometer'. The second is 'Hornemannweg - Hannover (Nordstadt) - 0,9 Kilometer'. The third is 'Vordere Schöneworth 14 - Hannover (Nordstadt) - 0,9 Kilometer'. Each station entry shows vehicle classes (B: Kompakt, C: Kombi) and specific models (Opel Corsa, Daihatsu Sirion, Opel Combo Diesel, Ford Fiesta, Opel Astra J) with their availability status for the selected dates.

Buchung vorbereiten


Im einzelnen sind dies folgende Schritte (bzw. Einstellungen) die Sie in der sogenannten Buchungsmaske tätigen:

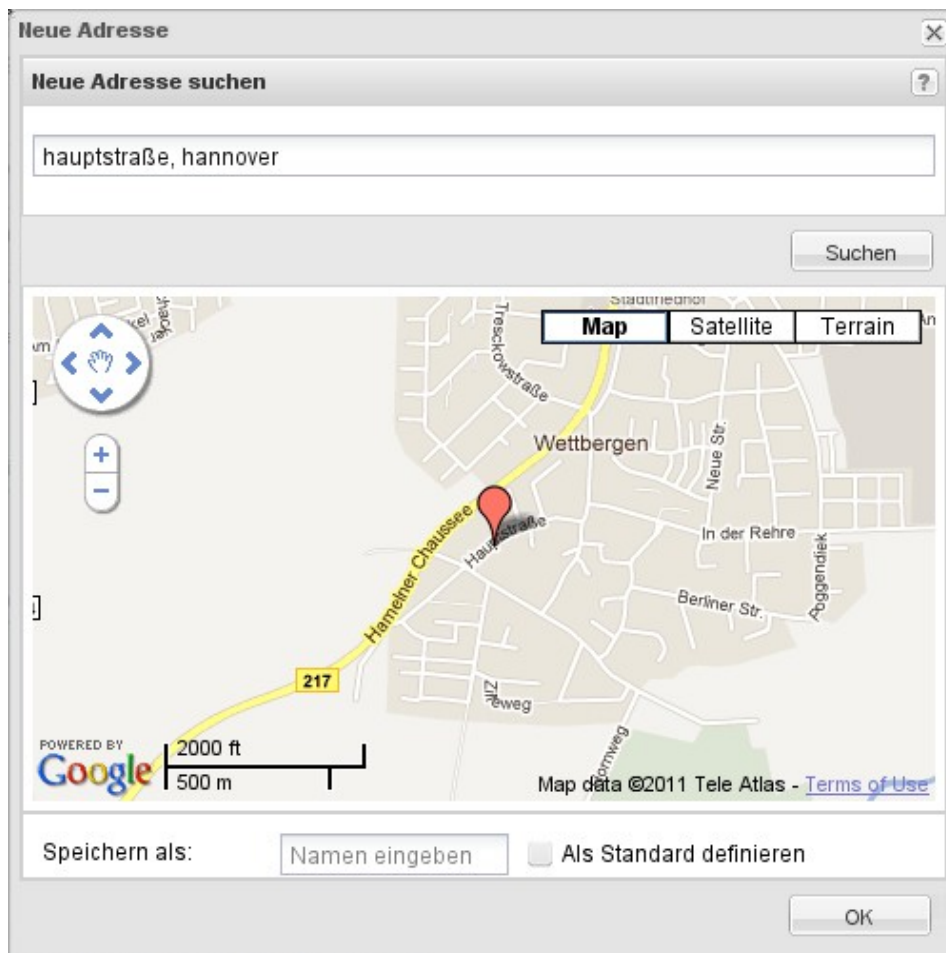
- **Zeitraum definieren** („Schritt 1“; 1. in der Abbildung):
Hier wählen Sie in Kalenderansicht die Tage aus, an denen die Verfügbarkeit der Fahrzeuge angezeigt werden soll, die Festlegung des exakten Buchungszeitraum findet interaktiv in Schritt 3 statt. Alternativ wählen Sie „**Buchen mit exakter Start- und Endzeit**“

aus, um zusätzlich zu den Tagen auch die genaue Uhrzeiten anzugeben.

- **Adresse angeben** („Schritt 2“; 2. in der Abbildung):

In diesem zweiten Schritt geben Sie die Adresse an, von der aus nach Fahrzeugen bzw. Standorten gesucht wird. Sie können optional eine vorher angelegte Adresse auswählen oder eine weitere, beliebige Adresse eingeben und anschließend, durch betätigen des -Buttons nach dieser suchen.

Es öffnet sich ein Dialog mit einem Stadtplan auf dem die gesuchte Adresse mit dem  Standort-Symbol gekennzeichnet ist (das Aussehen dieses Symbol kann je nach CarSharing-Anbieter variieren). Zur Anpassung der Adresse können Sie entweder die Adresse neu eingeben oder mit der linken Maustaste auf das Standort-Symbol drücken und bei gedrückter Maustaste dieses beliebig auf der Karte verschieben.



Sofern Sie die neu angelegte Adresse für künftige Buchungen speichern wollen, haben Sie die Möglichkeit im Feld „**Speichern als:**“ einen Namen für diese Adresse einzugeben und durch Betätigung des „**OK**“-Buttons diese zu speichern. Durch setzen des Häkchens „**Als**

Standard definieren“ wird die eingegebene Adresse als Standard-Adresse festlegt. Alle bereits gespeicherten Adressen werden im Drop-Down Menü dargestellt und können bequem ausgewählt werden. Zusätzlich können Sie nicht mehr benötigt Adressen löschen.

- **Fahrzeuge filtern** (Optional; 3. in der Abbildung):
Dieser Schritt ist optional und kann übersprungen werden. Falls gewünscht, können Sie bestimmte Tarifklassen und Fahrzeugeigenschaften selektieren. Wählen Sie aus oder schließen Sie aus, indem Sie einen Punkt bei „**Soll**“, „**Egal**“ oder „**Soll nicht**“ setzen und bestätigen Sie mit „**OK**“.
Sobald Sie einen Fahrzeugfilter ausgewählt haben, wirkt sich dieser sofort auf die Anzeige der Fahrzeuge aus. Wenn Sie bestimmte Fahrzeugeigenschaften häufiger suchen, können Sie sich den entsprechenden Filter unter einem gewünschten Namen speichern und gegebenenfalls als Standard definieren.

Hiermit sind alle notwendigen Buchungsvorbereitungen abgeschlossen und Sie können im folgenden Schritt 3 ein „**Fahrzeug auswählen**“ und anschließend buchen.

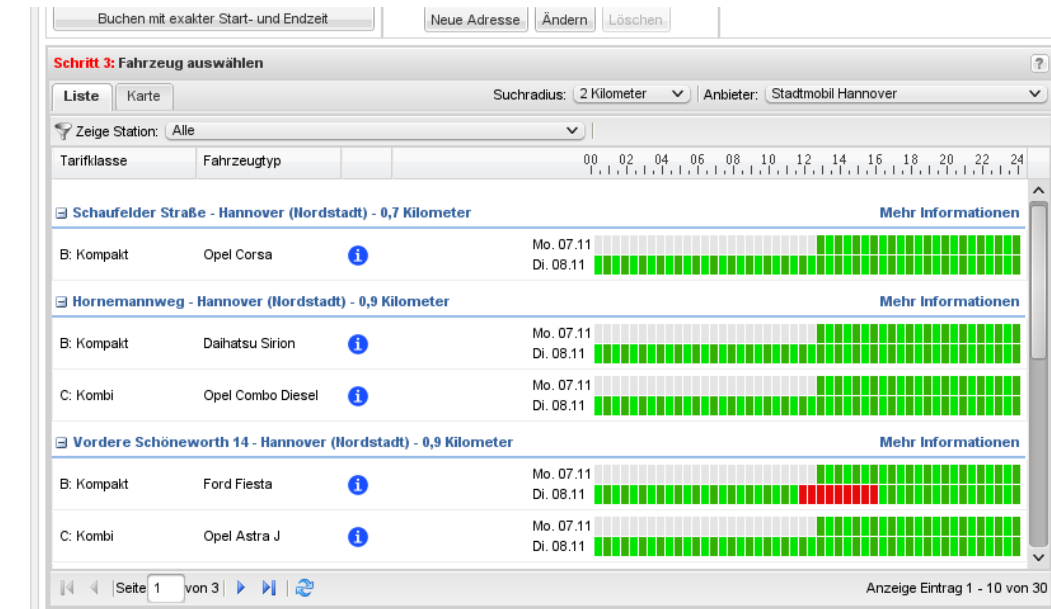
Fahrzeug auswählen und buchen (neuen Screenshot nur mit Schritt 3)

Nachdem Sie Zeitraum, Adresse und gegebenenfalls einen Fahrzeugfilter ausgewählt haben, können Sie nun ein „**Fahrzeug auswählen**“ (Schritt 3). Das Online-Buchungssystem bietet Ihnen zwei unterschiedliche Möglichkeiten zur Fahrzeugauswahl an.



Die Registerkarte „Liste“ ist die Standardansicht zur Fahrzeugauswahl, alternativ können Sie die Registerkarte „Karte“ wählen. Beide Darstellungsformen führen zum selben Ergebnis und die Verwendung hängt von Ihrem Geschmack ab.

Registerkarte „Liste“:


In der Registerkarte „Liste“ werden Ihnen die Stationen und Fahrzeuge in der Nähe der oben eingestellten Adresse (Schritt 2) angezeigt. Sie können den „**Suchradius**“, in dem nach Fahrzeugen gesucht wird, erweitern oder verengen. Im Pulldown-Menü „**Anbieter**“ können Sie jederzeit zu einem anderen CarSharing-Anbieter wechseln.

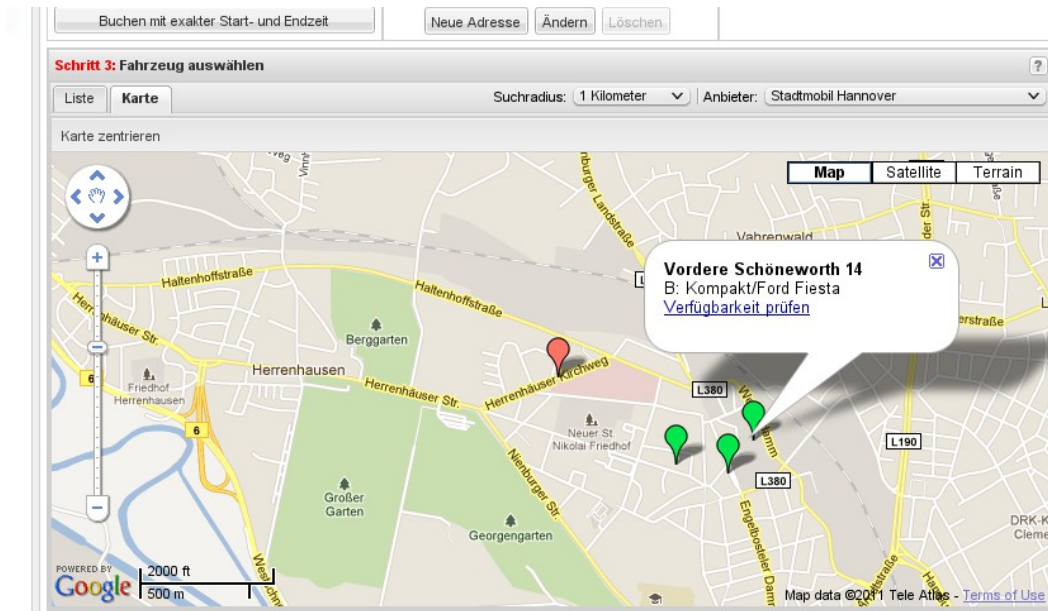


Bitte beachten Sie, dass angelegte **Fahrzeugfilter** sich nur beim zugehörigen CarSharing-Anbieter auf die Anzeige der Fahrzeuge auswirken. Bei Auswahl eines CarSharing-Anbieters unterhalb des Pulldown-Menü-Eintrages „--- **Weitere Anbieter (neues Fenster)** ---“ öffnet sich ein neues Browserfenster mit dem Buchungssystem des CarSharing-Anbieters. Unter „**Zeige Station**“ können Sie sich eine bestimmte oder alle Stationen des ausgewählten CarSharing-Anbieters anzeigen lassen.

Klicken Sie auf die farbigen  Info- bzw.  Achtung-Symbole und es werden Ihnen Informationen zu Station und Fahrzeug angezeigt.

Registerkarte „Karte“:

Alternativ können Sie sich unter der Registerkarte „**Karte**“ die Standorte, in dem von Ihnen definierten „**Suchradius**“ anzeigen lassen. Das  Standort-Symbol zeigt Ihre gewählte Adresse (Schritt 2) an. Sie können die Markierung, sofern gewünscht, bei gedrückter linker Maustaste verschieben. Augenblicklich erhalten Sie einen neuen Kartenausschnitt, alle in dem von Ihnen definierten Suchradius befindlichen Stationen werden nun angezeigt. Erweitern Sie bei Bedarf den Suchradius, um entfernte Stationen anzeigen zu lassen.



Sofern Sie sich für einen Standort entschieden haben, können Sie die Fahrzeugverfügbarkeit prüfen in dem Sie den entsprechenden Standort anklicken. Hierbei gelangen Sie automatisch zu der von Ihnen gewählte Station in der „Liste“ Darstellungsform.

Zeige Station: Vordere Schöneworth 14 - Hannover (Nordstadt)				00 02 04 06 08 10 12 14 16 18 20 22 24																	
Tarifklasse	Fahrzeugtyp																				
Vordere Schöneworth 14 - Hannover (Nordstadt) - 0,9 Kilometer				Mehr Informationen																	
B: Kompakt	Ford Fiesta	<i>i</i>		Mo. 07.11																	

Fahrzeug auswählen:

Falls Sie unter Schritt 1 „Buchung mit exakter Start- und Endzeit“ gewählt haben, erhalten Sie keinen interaktiven Zeitstrahl, auf dem Sie Ihre Buchungsstart und -endzeit festlegen können.

Stattdessen klicken Sie beim gewünschten Fahrzeug auf den Button .

Menu << **Neu buchen**

- Neu buchen
- Buchung ändern
- Letzte Buchungen
- Einstellungen
- Rechnungen
- Anleitung

Schritt 1: Zeitraum definieren ? **Schritt 2: Adresse angeben** ? **Fahrzeuge filtern (optional)** ?

Start: Mo. 07.11.11 19:30
 Ende: Di. 08.11.11 22:00

Geben Sie eine Adresse ein Suchen <Kein Filter>
 Muster Standort Neuer Filter Ändern Löschen

Buchen ohne exakte Start- und Endzeit Neue Adresse Ändern Löschen

Schritt 3: Fahrzeug auswählen ?

Liste Karte Suchradius: 1 Kilometer Anbieter: Stadtmobil Hannover

Zeige Station: Alle Belegte Fahrzeuge einblenden

Tarifklasse	Fahrzeugtyp	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00
Schaufelder Straße - Hannover (Nordstadt) - 0,7 Kilometer Mehr Informationen									
B: Kompakt	Opel Corsa	Mo 07.11		Di 08.11					
Hornemannweg - Hannover (Nordstadt) - 0,9 Kilometer Mehr Informationen									
B: Kompakt	Daihatsu Sirion	Mo 07.11		Di 08.11					
C: Kombi	Opel Combo Diesel	Mo 07.11		Di 08.11					
Vordere Schöneworth 14 - Hannover (Nordstadt) - 0,9 Kilometer Mehr Informationen									
C: Kombi	Opel Astra J	Mo 07.11		Di 08.11					

Seite 1 von 1 Anzeige Eintrag 1 - 5 von 5

Andernfalls zeigt Ihnen das Online-Buchungssystem einen interaktiven Zeitstrahl an, mit Hilfe dessen Sie ein Fahrzeug buchen können.

Menu << **Neu buchen**

- Neu buchen
- Buchung ändern
- Letzte Buchungen
- Einstellungen
- Rechnungen
- Anleitung

Schritt 1: Zeitraum definieren ? **Schritt 2: Adresse angeben** ? **Fahrzeuge filtern (optional)** ?

Frühester Start: Mo. 07.11.11
 Späteste Rückgabe: Di. 08.11.11

Geben Sie eine Adresse ein Suchen <Kein Filter>
 Muster Standort Neuer Filter Ändern Löschen

Buchen mit exakter Start- und Endzeit Neue Adresse Ändern Löschen

Schritt 3: Fahrzeug auswählen ?

Liste Karte Suchradius: 2 Kilometer Anbieter: Stadtmobil Hannover

Zeige Station: Alle

Tarifklasse	Fahrzeugtyp	00	02	04	06	08	10	12	14	16	18	20	22	24		
Schaufelder Straße - Hannover (Nordstadt) - 0,7 Kilometer Mehr Informationen																
B: Kompakt	Opel Corsa	Mo. 07.11		Di. 08.11												
Hornemannweg - Hannover (Nordstadt) - 0,9 Kilometer Mehr Informationen																
B: Kompakt	Daihatsu Sirion	Mo. 07.11		Di. 08.11												
C: Kombi	Opel Combo Diesel	Mo. 07.11		Di. 08.11												
Vordere Schöneworth 14 - Hannover (Nordstadt) - 0,9 Kilometer Mehr Informationen																
B: Kompakt	Ford Fiesta	Mo. 07.11		Di. 08.11												
C: Kombi	Opel Astra J	Mo. 07.11		Di. 08.11												

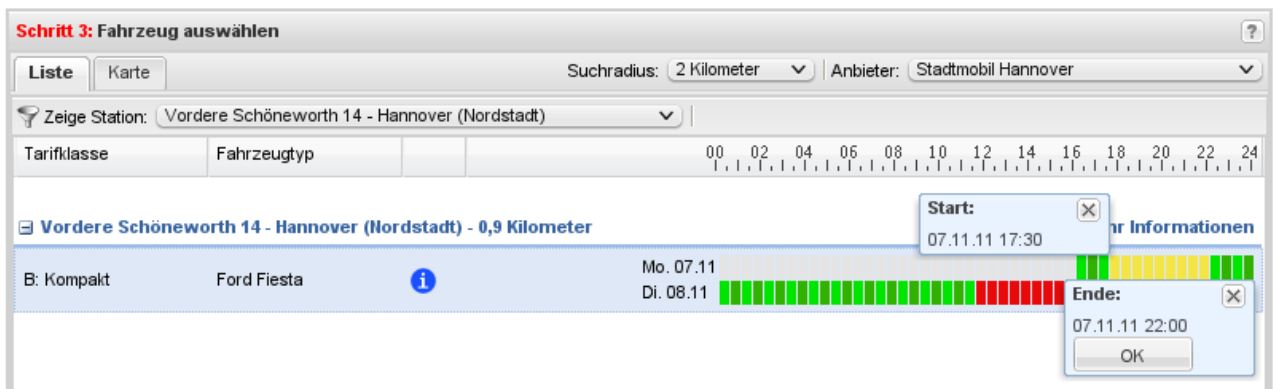
Seite 1 von 3 Anzeige Eintrag 1 - 10 von 30

Jedes der dargestellten Kästchen entspricht der von Ihrem CarSharing-Anbieters festgelegten Mindestbuchungslänge. Die unterschiedlichen Farben des Zeitstrahls haben folgende Bedeutung:

grün*	Fahrzeug ist frei.
gelb*	Ihre gewählte Zeit
orange*	Fahrzeug innerhalb gewählter Zeit nicht frei
rot*	Fahrzeug ist nicht frei

* die Farben können je nach CarSharing-Anbieter variieren

Suchen Sie sich aus der Liste das gewünschte Fahrzeug aus. Auf dem Zeitstrahl rechts neben dem Fahrzeug klicken Sie mit der Maus auf den gewünschten Startzeitpunkt und bewegen den Mauszeiger bis zum gewünschten Endzeitpunkt der Buchung, die entsprechenden Kästchen auf dem Zeitstrahl färben sich.



Sie können die aktuelle Auswahl jeder Zeit durch den -Button oder indem Sie erneut auf den Zeitstrahl klicken abrechnen und einen neuen Start- und Endzeitpunkt festlegen. Wenn Sie Ihren Buchungszeitraum ausgewählt haben, führen Sie den Buchungsvorgang mit dem Button fort.

Überprüfen und bestätigen der Buchung:

Im sich nun öffnenden Dialog „**Buchungsbestätigung**“ sind Ihre Buchungsdaten in der Buchungsvorschau aufgeführt. Zusätzlich sehen Sie hier Informationen zum gewählten Fahrzeug und der Station.

Buchungsbestätigung

Buchungsvorschau
Bitte prüfen Sie Ihre Angaben:

Station:	Vordere Schöneworth 14
Fahrzeug:	
Tarifklasse:	B: Kompakt
Fahrzeugtyp:	Ford Fiesta
Start:	07.11.11 17:30
Ende:	07.11.11 22:00
Buchungsdauer:	4 Stunden 30 Minuten

Ihre Bemerkung

Bemerkung eingeben

Information zum Fahrzeug

+ BESCHREIBUNG

Information zur Station

+ Beschreibung

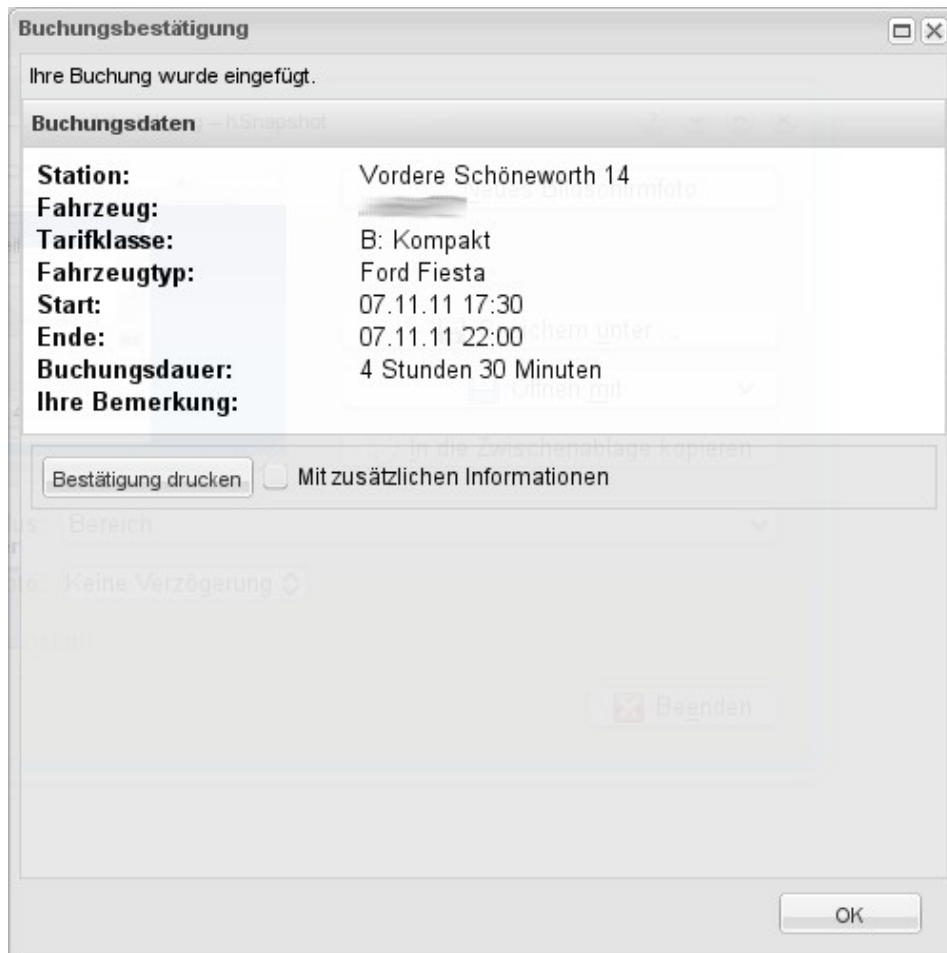
+ Stellplatzskizze

Buchung bestätigen Abbrechen

In dieser Maske können Sie optional durch Eingabe Ihrer voraussichtlichen Fahrstrecke eine Kostenabschätzung durchführen lassen. Wenn Sie möchten, können Sie auch eine Bemerkung einfügen. Diese erscheint zu Ihrer Information auf Ihrer Rechnung.

Nachdem Sie alle Angaben überprüft haben, können Sie Ihre Buchung endgültig bestätigen mit dem Button **Buchung bestätigen** oder wählen Sie **Abbrechen**, um Ihre Buchungsdaten zu korrigieren

In der folgenden Maske wird Ihnen die Buchungsbestätigung angezeigt und Sie haben die Möglichkeit diese auszudrucken.

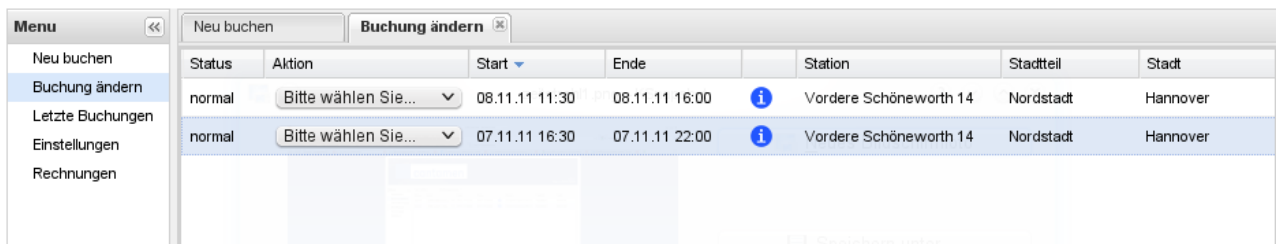


Wenn Sie die Buchung abgeschlossen und Ihre Buchungsbestätigung vorliegen haben, verlassen Sie das Buchungssystem über „Logout“.

2. Buchung ändern (anzeigen, ändern, stornieren oder Bemerkung ändern)

Bitte buchen Sie nicht neu, wenn Sie die Buchungszeit verlängern möchten! Änderungen können Sie wie im Folgenden beschrieben durchführen.

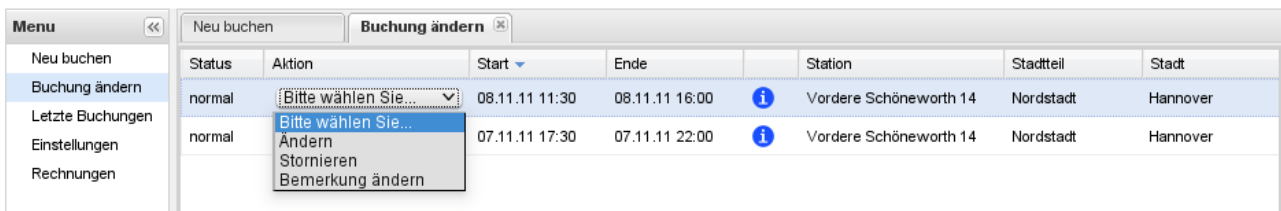
Wählen Sie im Menü links **„Buchung ändern“** aus. In der folgenden Maske werden Ihnen Ihre zukünftigen und laufenden Buchungen angezeigt.



The screenshot shows the 'Buchung ändern' menu selected in the left sidebar. The main table displays two booking entries:

Status	Aktion	Start	Ende	Station	Stadtteil	Stadt
normal	Bitte wählen Sie...	08.11.11 11:30	08.11.11 16:00	Vordere Schöneworth 14	Nordstadt	Hannover
normal	Bitte wählen Sie...	07.11.11 16:30	07.11.11 22:00	Vordere Schöneworth 14	Nordstadt	Hannover

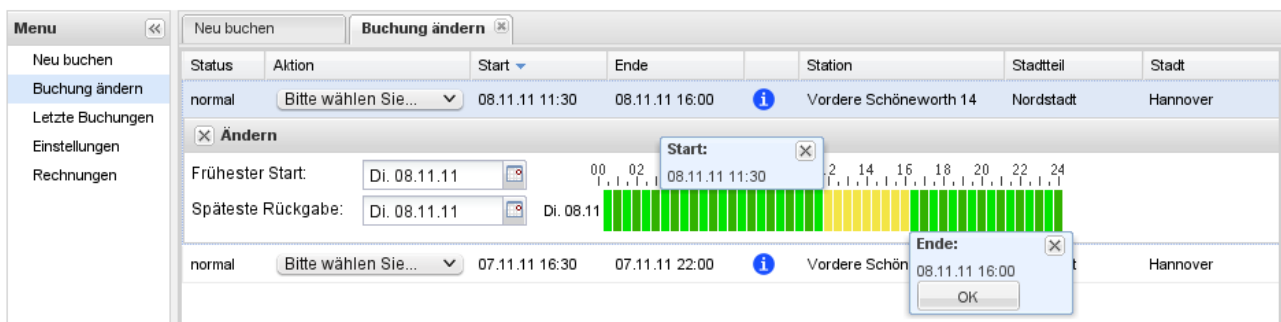
Klicken Sie die bei der betroffenen Buchung in die Spalte **„Aktion“**. Es öffnet sich ein Pulldown-Menü und Sie können die gewünschte Aktion wählen. Die jeweils zur Verfügung stehenden Aktionen hängen davon ab, ob eine Buchung bereits begonnen hat oder erst in der Zukunft startet. Sofern Sie eine **zukünftige Buchung** betrachten, können Sie die entsprechende Buchung **„ändern“**, **„stornieren“** oder die **„Bemerkung ändern“**.



The screenshot shows the 'Buchung ändern' dropdown menu open for the first booking entry. The menu options are:


- Ändern
- Stornieren
- Bemerkung ändern


Möchten Sie die gewählte **„Buchung ändern“** wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus. Es erscheint der interaktive Zeitstrahl, mit dem von Ihnen gewählten Buchungszeitraum. Hier sind alle Änderungen vorzunehmen.



The screenshot shows the 'Ändern' dialog box for the first booking entry. It features a timeline with a green bar representing the current booking period. The 'Start' and 'Ende' fields are visible, with the 'Ende' field currently set to 08.11.11 16:00.

Frühester Start:	Späteste Rückgabe:	Start:	Ende:
Di. 08.11.11	Di. 08.11	08.11.11 11:30	08.11.11 16:00

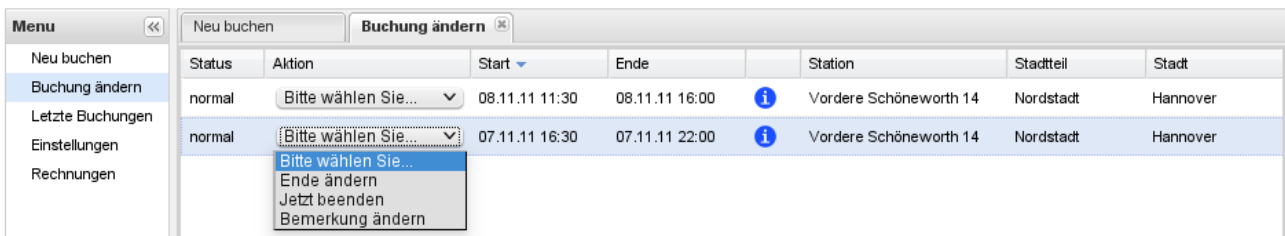
Möchten Sie nur das Ende Ihrer Buchung ändern klicken Sie auf das -Symbol im Fenster Ende und markieren Sie den neuen Endzeitpunkt. Bei einer Änderung des Startzeitpunkts klicken Sie auf

das -Symbol im Fenster Start. Die übrige Bedienung und die Bedeutung der Farben des Zeitstrahls ist genau wie während des Menüpunktes „**Neu buchen**“.

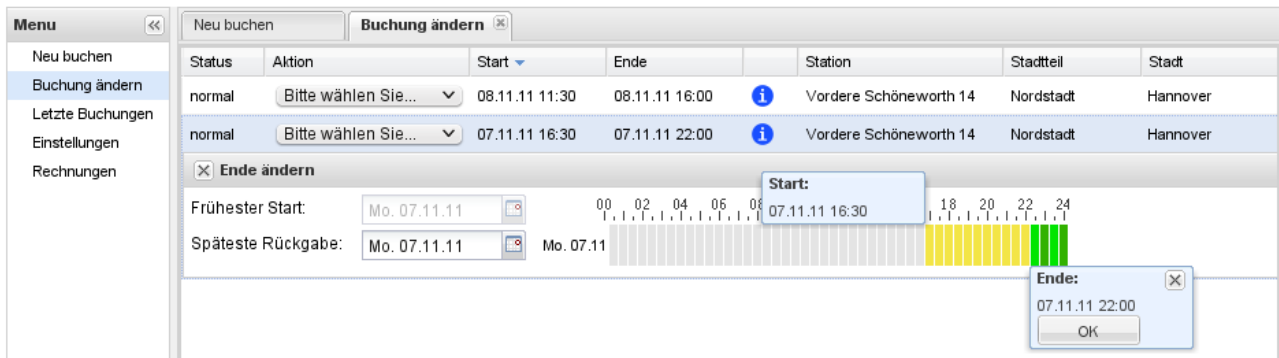
Vergessen Sie auf keinen Fall am Ende Ihrer Änderung zu bestätigen!

Durch die Wahl der Aktionen „**Stornieren**“ und „**Bemerkung ändern**“ können Sie eine bestehende künftige Buchung stornieren bzw. eine Bemerkung hinterlegen.

Bei einer **laufenden Buchung** können Sie die Aktionen „**Ende ändern**“, „**Jetzt beenden**“ und „**Bemerkung speichern**“ wählen.



Möchten Sie bei Ihrer Buchung das „**Ende ändern**“ klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag. Im sich nun öffnenden Zeitstrahl können Sie ihre Änderungen vornehmen.



Die Bedienung und Bedeutung der Farben ist wie im Abschnitt „**Neu buchen**“.

Durch die Wahl der Aktionen „**Jetzt beenden**“ und „**Bemerkung ändern**“ können Sie eine aktuell laufende Buchung beenden bzw. eine Bemerkung hinterlegen.

3. Letzte Buchungen

Sie können sich im Online-Buchungssystem alle Ihre bereits abgeschlossenen Buchung anzeigen lassen.

Hierzu wählen Sie im Menü den Eintrag „**Letzte Buchungen**“. Sie gelangen Sie zu einer Übersicht sämtlicher Buchungen die Sie bei Ihrem CarSharing-Anbieter getätigt haben.

Sie erhalten alle relevanten Informationen zu diesen, bereits abgeschlossenen Buchungen. Durch einen Klick auf die Spaltenüberschrift Start bzw. Ende können Sie die Buchungen entsprechend sortieren.

In der unteren Statusleiste des Online-Buchungssystem wird die Anzahl der Einträge ausgegeben. Gegebenenfalls können Sie dort zwischen den verschiedenen Seiten navigieren.

4. Einstellungen

Im Menü links gibt es die Option „**Einstellungen**“.

Dort können Sie

- Ihr **Password** für das Buchungssystem ändern
- zwei **E-Mail-Adressen** eingeben, an die Ihre Buchungsbestätigungen versendet werden. Die Standard-E-Mailadresse wird für gewöhnliche E-Mails verwendet. Sofern Sie das Häkchen „E-Mail im HTML-Format“ setzen, erfolgt die Formatierung der E-Mail im HTML-Format. An die E-Mailadresse für SMS werden Buchungsbestätigungen in sehr kurzer Formatierung gesendet. Sie sind daher für Ihre Weiterleitung als SMS-Nachricht optimiert.

Vergessen Sie auf keinen Fall nach Eingabe auf „Speichern“ zu klicken

Rechnungen

Im Menüpunkt „**Rechnungen**“ können Sie sich alle vergangenen Rechnungen anzeigen lassen. Neben der Rechnungsnummer, Rechnungsdatum und Rechnungsbetrag, haben Sie die Möglichkeit sich die jeweilige Rechnung als PDF Datei herunterzuladen.

In der unteren Statusleiste zeigt das Online-Buchungssystem die Anzahl der Einträge und die aktuell angezeigten Einträge. Gegebenenfalls können Sie dort auch zwischen den einzelnen Seiten blättern.